

## 2017년 EAC/CAC 인증평가대상 프로그램 자체평가보고서 제출 안내

2017년 인증평가부터 자체평가보고서 **부록 I, II**는 본문과 마찬가지로 **한글 파일에 작성**하신 후 해당 파일을 **AMS에 업로드**하시면 됩니다.

### 1. 자체평가보고서 제출

1) AMS 업로드 및 인쇄본 제출기간 : 2016년 11월 18일(금) ~ 2017년 1월 16일(월) 18:00

**(기한이후 입력 및 제출 일체 불가)**

### 2) 제출 방법

구분	입력/제출 방법	비고		
본문	1. AMS에 <b>본문 파일을 업로드</b>			
	2. 프로그램별 <b>인쇄본 4부</b> (AMS 제출문 출력본 포함) 제출 ※ 평가부단장 배정 여부에 따라 인쇄본(1~2부)을 추가로 요청할 수 있음(공인원에서 별도 안내 예정)	<b>우편 또는 택배로 제출</b>		
	3. 자체평가보고서 제출 공문(총장명의) ※ 공문 내용에 '제출 프로그램명' 기재	<b>이메일로 제출</b> <a href="mailto:masong32@abeek.or.kr">masong32@abeek.or.kr</a>		
부록 I, II	1. AMS에 <b>부록 I, II 파일을 업로드</b> (인쇄본 제출 불필요) ※ 단, 아래의 [부록 I] 중 해당 자료는 별도 AMS 업로드	<b>AMS에만 업로드</b>		
	[부록 I] 별도 파일 업로드 목록		작성 여부	
			부록 파일	AMS
	① 표 I-2. 졸업생의 성적증명서 분석(excel파일) * 1. 졸업생 성적증명서 분석표 * 5. 5개 주요 전공교과목 이수체계 실태 분석표		X	O
	② 4. 졸업증명서, 성적증명서 및 졸업예정증명서	O	O	

### 3) 작성방법

구분	주요 작성방법	비고
신규/정기 평가	1) 본문, 부록 I, II : 전체 내용 작성	자체평가보고서 양식의 작성안내 참고(p6)
중간방문 평가	1) 본문 : 이전 인증평가의 미흡사항에 대한 개선 및 운영 실적을 KEC/KCC2015 자체평가보고서 양식의 대응표(p54(KEC), p53(KCC))에 따라 세부평가항목의 위치를 확인하여 해당 항목에 작성	

	2) 부록 I, II : 전체 내용 작성	
조건부인증 평가 (서면,방문)	1) 본문 : 이전 인증평가의 결함사항에 대한 개선 및 운영 실적을 KEC/KCC2015 자체평가보고서 양식의 대응표(p54(KEC), p53(KCC))에 따라 세부평가항목의 위치를 확인하여 해당 항목에 작성	
	2) 부록 I, II : '전체 내용 작성	

4) 인쇄본 제출처 :

- 주소 : (06212) 서울특별시 강남구 테헤란로 52길 21, 7층 한국공학교육인증원 인증사업팀(역삼동, 벤처빌딩)

2. '단과대학' 메뉴 AMS 입력 필수

- 1) '단과대학' 입력(필수항목) : AMS 접속 > 마이페이지

☞ 마이페이지



평가년월	프로그램/학위과정명	방문구분	자체평가 보고서	방문절차 평가표	평가 결과표	진행상태
	인증기준	단과대학				
2015년 04월	기계공학심화	신규				신청
	KEC2015	미입력				

※ 미입력 시 프로그램별로 자체평가보고서 입력 버튼이 활성화되지 않습니다.

3. 자체평가보고서 정오표 제출

- 1) 정오표는 자체평가보고서 제출마감 후 2주 내로 제출해야하며, 해당 부분만 발췌하여 **신구대조표 형태의 단순 문구오류 수준의 정오표만 허용**합니다. 제출 후 내용 전체 수정 및 추가는 일체 불가하며, 정오표 관련된 내용은 2017년 1월에 별도 안내할 예정입니다.

4. 2017년 자체평가보고서 미제출 시

- 1) 인증평가대상 프로그램 중 특별한 사유(예: 인증 중지/종료) 없이 자체평가보고서를 제출하지 않을 경우 해당 프로그램은 즉시 인증이 중지됩니다. (2017년 1월 15일부로 인증중지)
- 2) 단, 2017년 2월까지만 운영하고 인증종료할 경우, 공인원으로 해당 프로그램의 인증 중지/종료 공문(종료시점 포함)을 사전에 제출하여야 합니다. 또한, 유효기간동안 매년 연차보고서를 제출

하고 검토결과 프로그램 운영현황이 인증기준에 부합하지 않을 경우 직전 연차보고서 상의 졸업  
생까지만 유효합니다.

※ 공인원 홈페이지(www.abeeek.or.kr) 인증규정 참조 : HOME > 인증소개 > 인증규정

## 5. AMS 입력완료 후 제출문의 수정사항이 있는 경우(자체평가보고서 제출용)

1) 신청절차 : AMS 접속 > '프로그램변경신청' > 프로그램 선택 > '정보변경 신청'

※ 신청하고자 하는 메뉴의 탭만 선택하여 신청하며, 단순 문구오타 변경을 여러차례 반복하여  
신청되지 않도록 변경 신청해야할 내용을 일정시점까지 최종 취합하여 신청바랍니다.

## 6. AMS 주소록 관리

1) 입력절차 : AMS 접속 > 마이페이지 > 주소록

※ 대학/프로그램의 구성원 연락처 정보가 변경될 경우 상시 업데이트 및 관리

※ 공인원에서 공지되는 모든 내용은 등록된 최신 주소록을 토대로 안내되고 있습니다.

### ◆ 2017년 적용 인증기준/판정가이드/자체평가보고서 양식

- 인증기준, 판정가이드 : 공인원 홈페이지 > 인증소개 > 인증기준

- 자체평가보고서 양식(KEC/KCC2015) : 공인원 홈페이지 > 인증평가 > 인증평가 관련 양식